ÉVES MUNKATERV

2026-2027-ES TANÉV

MINDSZENTI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A MINDSZENTI ÁLTALÁNOS ISKOLA DÓZSA-TELEPI TAGINTÉZMÉNYE





MINDSZENT, 2026. SZEPTEMBER 01.

PÁLINKÓNÉ SZEDLÁK RENÁTA

IGAZGATÓ

A 2026-2027-es tanév mottója

„Nevelni csak azt lehet, akit ismerünk-és jól csak az nevelhet, aki a gyermekben nem csak tanulót lát, hanem egy sokszor nehéz sorsú, alakuló embert.”

„Tanulunk, mozgunk, mesélünk – élményekből építkezünk.”

A 2026/2027-es tanévre szóló munkatervünket a Mindszenti Általános Iskola pedagógiai programjának célkitűzései, a munkaközösségek által összeállított éves tervek, valamint a nevelőtestületi értekezleten megfogalmazott javaslatok figyelembevételével készítettük el.

Helyzetelemzés

A 2026/2027-es tanévben iskolánkban 365 aktív tanuló kezdi meg tanulmányait 22 tanulócsoportban. Az alsó tagozatos diákok számára napközi otthonos nevelési-oktatási formát biztosítunk, míg a felső tagozatos tanulók számára tanulószobai csoport kínál délutáni foglalkozási lehetőséget.

A gyermeklétszám alakulása

A tanulólétszám stagnál. A családok vándorlásának következtében folyamatos a létszámingadozás. A tanulócsoportok száma évfolyamonként a következőképpen alakul:

- az 1–4. évfolyamon: **évfolyamonként 3 osztály** (kettő a központban, egy a tagintézményben)
- az 5. évfolyamon 2 osztály (egy a központban és egy a tagintézményben)
- a 6-7. évfolyamon: 3 osztály (kettő a központban és egy a tagintézményben)
- a 8. évfolyamon: 2 osztály (egy a központban és egy a tagintézményben)

Személyi kérdések

A tanulócsoportok számának változása, valamint az előző tanév során történt nyugdíjazások következtében intézményünk személyi állománya is változott.

A tanévkezdéshez szükséges feltételek biztosítottak, a szakos ellátottság teljes körű, így pedagógusaink megfelelő szakmai háttérrel várják a diákokat. Az előttünk álló tanév természetesen nemcsak a tanulásról, hanem a közösségi élményekről, programokról, versenyekről, ünnepségekről és a gyermekek tehetségének kibontakoztatásáról is szól majd.

- **2 új kolléga** csatlakozott a nevelőtestülethez:
    - *Alsó tagozaton:* 2

Munkaközösségeink:

alsós központ

alsós tagintézmény

felsős központ

felsős tagintézmény

A nevelő-oktató munkát 4 pedagógiai asszisztens, egy rendszergazda, egy könyvtáros, két iskolatitkár segíti.

Tárgyi feltételek

Bár a gyermekek számára a nyár a pihenésről szólt, iskolánkban eközben sem állt meg az élet. A nyári hónapokban több területen is jelentős felújítási és korszerűsítési munkálatok zajlottak, amelyeknek köszönhetően tanulóink és pedagógusaink megújult, korszerűbb környezetben kezdhették meg az új tanévet.

A központi intézményben valamennyi tanterem ajtaja új festést kapott. Megújult a fűtési rendszer, új gázkazán került beüzemelésre, valamint a technika- és informatika-teremben a villamosvezetékek teljes újrahúzására is sor került.

Megszépült a fiúiskola folyosójának középső része, a fejlesztő terem pedig új műanyag nyílászárót kapott. Az iskola folyosóin korszerű, energiatakarékos LED-es lámpatesteket szereltek fel, emellett járdabetonozási munkálatokra is sor került.

A tagintézményben is számos fejlesztés valósult meg. Megújult a tanári folyosó festése, az okostanterem előtere új gipszkarton burkolatot kapott, valamint a fejlesztő terem is gipszkartonozással szépült és korszerűsödött.

A központi intézményben megvalósult munkálatok összességében **több mint 50 millió forintos beruházást** jelentenek, ami jól mutatja, hogy közös célunk a gyermekek számára biztonságos, korszerű és esztétikus tanulási környezet megteremtése.

Különösen nagy öröm számunkra, hogy tagintézményünk udvara is jelentős fejlesztésen esett át. Egy pályázatnak köszönhetően közel **10 millió forint értékű beruházás keretében**

korszerű gumiburkolatot kapott az udvar, így a gyermekek a jövőben biztonságosabb és komfortosabb környezetben tölthetik a szabadidejüket, mozoghatnak és sportolhatnak.

2026/2027-es tanév rendjével kapcsolatos tudnivalók

Első tanítási nap: 2026. szeptember 01. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Őszi szünet: 2026. október 23. – 2026. november 2.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
Szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 02. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19. – 2027. január 03.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. – 2027. április 04.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24.(szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

Első félév utolsó tanítási napja: 2027. január 22.

Félévi bizonyítvány kiosztása: 2027. január 28.

Tanítási napok száma: 180 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 5 nap

- pályaorientációs nap 2026.09.18.
- Magyar Diáksport Napja- DÖK nap 2026.09.25.
- félévi értekezlet 2027.01.29.
- nevelési értekezlet
- Családi és gyermeknap 2027.06.11.

Témanapok/témahetek:

Magyar Diáksport Napja

Diákok hangja

Pályaorientációs témanap

PÉNZ7

Digitális Témahét

Fenntarthatósági Témahét

Országos mérések:

Próbamérés:

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon 2026. szeptember 16. — október 9.

DIFER mérés I. évfolyamon - mérési adatok beküldési határideje: 2026.10.22.

Kimeneti mérések

A 4.; 6.; 8. évfolyamokon

(Tájékoztatás később a meghatározott ütemezés szerint.)

Angol, német idegen nyelvi mérés: 6. és 8. évfolyamokon, angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, valamint a **természettudományi mérés** időpontja: az adott időszakban 1 nap.

Szövegértés, matematika: Anyanyelvi és matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata 4. 6. 8. évfolyamokon: az adott időszakban 1 nap.

Szülői értekezletek időpontjai:

Felső tagozat:

- 2026. szeptember 02. tagintézmény
- 2026. szeptember 03. székhely
- 2026. november 11. székhely
- 2026. november 12. tagintézmény
- 2027. február 03. tagintézmény
- 2027. február 04. székhely

- 2027. április 14. tagintézmény
- 2027. április 15. székhely

Alsó tagozat:

2026. szeptember 02. tagintézmény

2026. szeptember 02. székhely

2026. november 11. székhely

2026. november 12. tagintézmény

2027. február 03. székhely

2027. február 03. tagintézmény

2027. április 14. székhely

2027. április 14. tagintézmény

Fogadó óra alsó és felső tagozat:

2026. november 11. székhely

2026. november 12. tagintézmény

2027. április 14. tagintézmény

2027. április 15. székhely

Szülői Munkaközösségi értekezletek:

2026. szeptember 08.

Minden szülői értekezlet előtti héten

Diákközgyűlés időpontja:

2026. szeptember 09.

2026. október 22.

Farsang-Gála:

2027. február 26.

Jótékonysági bál:

2026.11.21.

Nevelőtestületi értekezletek

Tanévnyitó értekezlet

2026.08.31. 09:00 - tantárgyfelosztás, aktuális feladatok, iskolai munkaterv tervezetének ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás

Félévi osztályozó értekezlet

2027.01.21. (székhely+tagintézmény)

Félévzáró értekezlet

2027.01.29. - az első félév nevelő-oktató munkájának értékelése

Év végi osztályozó értekezlet

2027.06.16. (székhely+tagintézmény)

Tanévzáró értekezlet

2027. június 30. 09:00 - a tanév nevelő és oktató munkájának értékelése. A beszámoló ismertetése, véleményeztetése.

Vezetőségi, nevelőtestületi, munkaközösségi megbeszélések

Vezetőségi: hetente

Kibővített vezetőségi: Minden hónap utolsó hetén

Munkaközösségi: Havonta, illetve az aktuális feladatoktól függően a konkrét időpontokat a későbbiekben jelöljük ki.

A 2026/2027-es tanév főbb feladatai

A magas színvonalú pedagógiai munka feltételei és fejlesztési irányai

A 2026/2027-es tanévben a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében az alábbi területeken határoztuk meg a fejlesztési célokat és prioritásokat:

1. **Oktató-nevelő munka szakmai alapjai**

- A tevékenységközpontú oktatás módszereinek következetes alkalmazása.
- A Nemzeti alaptanterv (NAT 2020) és a kerettantervek követelményeinek beépítése a tanmenetekbe.
- A digitális technika tudatos és szélesebb körű alkalmazása a tanítási órákon – ennek érdekében továbbképzések szervezése, támogatása.

2. **Alapkészségek fejlesztése**

- Kiemelt cél a számolási, írási és olvasási készségek megalapozása és folyamatos fejlesztése.
- A logikus gondolkodás képességének fejlesztése minden tantárgy keretében.

3. **Tanulók differenciált támogatása**

- Tehetséggondozás és felzárkóztatás szervezése.
- A tanulásban akadályozott gyermekek (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) integrált fejlesztése.
- A HH/HHH-s tanulók támogatása egyéni/kiscsoportos formában.
- Az óvoda–iskola, alsó–felső tagozat, illetve általános iskola–középiskola közötti átmenetek tudatos segítése.

4. **Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek**

- A tanulók szabadidejének hasznos, értékteremtő eltöltése.
- Könyvtárhasználatra nevelés, könyvtári órák tartása, gyermekújságok és folyóiratok népszerűsítése az olvasóvá nevelés jegyében.

5. Mérési eredmények javítása

- A kompetenciamérések és országos nyelvi mérések eredményeinek tudatos elemzése, fejlesztési tervek kidolgozása a javítás érdekében.

6. Szervezeti működés és belső ellenőrzés

- A házirend szabályainak következetes betartása és betartatása.
- Ügyeleti rend pontos betartása.
- Rendszeres óralátogatások a szakmai munka támogatására.

7. Kapcsolattartás és forráskeresés

- A szülők, családok, mint partnerek aktív bevonása az iskola életébe.
- Pályázati források felkutatása, meglévő pályázatok fenntartása és eredményes megvalósítása.

A tanév kiemelt feladatai

- A lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyás megelőzése, csökkentése.
- Az országos mérések eredményeinek javítása.
- Az iskolai házirend módosításra került, különös tekintettel a **fegyelmi fokozatok rendszerére**. Az új szabályozás megismerése és következetes alkalmazása minden pedagógus, tanuló és szülő részéről fokozott figyelmet igényel.
- A korábban elért eredmények megőrzése és továbbfejlesztése érdekében az alábbi területeken határoztunk meg kiemelt feladatokat:
- A **szemetelés visszaszorítása** az iskola teljes területén – különösen a folyosókon, az udvaron és az iskola környékén.
- A **durva, trágár beszéd visszaszorítása**, a kulturált kommunikáció tudatosítása.
- A tanulók **fizikai állóképességének fejlesztése** a rendszeres mozgás és egészséges életmód támogatásával.
- A **hatékony tanulási módszerek** megismertetése és alkalmazásuk ösztönzése az eredményes tanulás elősegítése érdekében.

2026/2027-es tanév tervezett rendje

180 tanítási nap, 36 hét, 5 tanítás nélküli munkanap

- pályaorientációs nap
- félévi értekezlet
- nevelési értekezlet
- Magyar Diáksport Napja-Dök nap
- Családi- és gyermeknap

2026 augusztus

Esemény	Időpont	Felelős
Tankönyvek szállítása	2026.08.18.	Tankönyvfelelős, könyvtáros
Alakuló értekezlet	2026.08.24. 8:00	Igazgató
Javító- és osztályozó vizsgák	2026.08.24. 8:00	Igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, szaktanárok
Vezetőségi értekezlet	2026.08.19. 8:00	Igazgató
Tankönyvosztás (alsó/felső)	2026.08.25. központ, 2026.08.26. tagintézmény	Kijelölt pedagógus
Tűz- és munkavédelmi oktatás	2026.08.28. 8:30	Igazgató, munkavédelmi felelős
Tanévnyitó értekezlet	2026.08.31. 9:00	Igazgató
Elsősök fogadása	2026.08.27. 11:00 (központ),	Elsős osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezletek	2026.08.28. 9:00	Munkaközösség-vezetők
Tanévnyitó konferencia	2026.08.28. 10:00	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

2026 szeptember

Esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	2026.09.01. 8:00	Igazgató, 2. évfolyam osztályfőnökei
Első tanítási nap – osztályfőnöki órák	2026.09.01.	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek	2026.09.02-03.	Igazgató, osztályfőnökök, tagintézmény-igazgató
Szülői munkaközösségi értekezlet	2026.09.08. 16:30	SZMK patronáló pedagógusok
Tűz- és munkavédelmi szemle, tűzriadó	2026.09.22.	Igazgató, tagintézmény-igazgató
Mesemaraton	2026.09.08.	könyvtáros, szaktanárok
Diákparlament alakuló ülés	2026.09.09.	DÖK patronáló tanárok
Országos elsősegélynyújtó verseny	2026.09.11.	tagintézmény-igazgató
Tanmenetek, munkatervek leadása	2026.09.15.	Igazgatóhelyettes, szaktanárok
Tanügyi dokumentumok elkészítése	2026.09.15.	Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Pályaorientációs nap	2026.09.18.	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
Autómentes világnap (biciklizés)	2026.09.22.	Kijelölt pedagógus
Magyar Diáksport Napja	2026.09.25.	Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Folyók világnapja	2026.09.28.	Szaktanárok
Pályaválasztási kompetenciavizsgálat	2026.09.16-10.09. 2026.09.23.	Igazgató, 8. osztályfőnökök
Mesenapi rajzpályázat	2026.09.30.	Osztályfőnökök, vizuális kultúra tanárok
Állatvédelmi témahét	2026.09.30-10.13.	Szaktanárok

2026 október

Esemény	Időpont	Felelős
Zene világnapja	2026.10.01.	Szaktanárok
Papírgyűjtés tagintézmény	2026.10.01.	DÖK patronáló
Papírgyűjtés székhely	2026.10.02.	DÖK patronáló
Nyílt tanítási nap – felső tagozat	2026.10.07.	Tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes
Bakancstúra	2026.10.04.	Kijelölt pedagógus
Aradi vértanúk emléknapja	2026.10.06.	6. évfolyam
Nyílt tanítási nap – alsó tagozat	2026.10.08.	Tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes
Első évfolyamosok mérése	2026.10.09., 10.22, 12.05.	Fejlesztőpedagógusok, igazgató
Iskolai megemlékezés okt. 23-a tiszteletére	2026.10.22.	8. évfolyam osztályfőnökei
Diákok hangja	2026.10.22.	DÖK patronáló
Éjszaka az iskolában	2026.10.22.	Tagintézmény-igazgató
Október 23-i városi megemlékezés	2026.10.23.	-
Őszi szünet	2026.10.23-11.01.	-

2026 november

Esemény	Időpont	Felelős
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2026.11.02.	
Márton-nap	2026.11.06.	Munkaközösség-vezetők
Szülői értekezlet+fogadóóra (székhely)	2026.11.11.	Igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
Szülői értekezlet+fogadóóra (tagintézmény)	2026.11.12.	Tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök
Pályaválasztási szülői értekezlet	2026.11.05.	Igazgatóhelyettes
Mesemondó verseny	2026. november	Alsós munkaközösség-vezetők

Csibeavató	2026.11.20.	Igazgató, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Iskolabál	2026.11.21.	igazgató
Adventi rendezvények	2026.11.27-12.18.(péntekenként)	DÖK
Színházlátogatás (minibérlet)		Kijelölt pedagógus

2026 december

Esemény	Időpont	Felelős
Jelentkezési határidő – írásbeli felvételi	2026.12.01.	8. osztályfőnökök
Mikulásünnepség	2026.12.04.	Osztályfőnökök
DIFER mérés határideje	2026.12.07.	Gyógypedagógusok
Adventi forgatag	2026.12.12. (szombat)	-
Gyenge tanulmányi eredmények értesítése	2026.12.12.	Osztályfőnökök
Karácsony osztálykeretben	2026.12.18.	Osztályfőnökök
Téli szünet	2026.12.19-2027.01.03.	-

2027 január

Esemény	Időpont	Felelős
NET-FIT mérés (felső)	2027.01.08-05.05.	Szaktanárok
Félévi osztályozó értekezlet	2027.01.21. 14:00	Igazgató, munkaközösség-vezetők
Magyar Kultúra Napja	2027.01.22.	Szaktanárok
Első félév vége	2027.01.22.	-
Félévi értekezlet (PIROS NAP)	2027.01.29.	Igazgató, tagintézmény-igazgató
Félévi bizonyítványok osztása	2027.01.28.	Osztályfőnökök

2027 február

Esemény	Időpont	Felelős
Német nyelvi verseny	2027.02.09.	Német nyelvtanárok
Szülői értekezletek	2027.02.03-04.	Igazgató, osztályfőnökök
Továbbtanulási jelentkezési lapok határidő	2027.02.22.	Osztályfőnökök, igazgató
Farsang-Gála	2027.02.26.	Osztályfőnökök

2027 március

Esemény	Időpont	Felelős
Pénz7 témahét	2027.03.01-05.	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Állatvédelem-pedagógia napja	2027.03.10.	Szaktanárok
Beporzók napja		
Népdaléneklési verseny	2027. március	Szaktanárok
Március 15-ei megemlékezés	2027.03.13.	5. évfolyam
Városi megemlékezés	2027.03.15.	-
Kimeneti mérések (4.,6.,8. évf.)	2027.03.22-05.28.	Telephelyi koordinátor
Tanulók adatainak rögzítése	2027.03.12.	
Versmondó verseny helyi forduló	2027. március	Szaktanárok
Húsvétoló	2027.03.24.	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Tavaszi szünet	2027.03.25-2027.04.04.	
Iskolanyitogató programok		Igazgató, tagintézmény-igazgató, alsós munkaközösség

2027 április

Esemény	Időpont	Felelős
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2027.04.05.	-
Digitális Témahét	2027.04.05-09.	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Szülői értekezlet+fogadóóra	2027.04.14-15.	Igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
Fenntarthatósági témahét	2027.04.19-23.	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Föld napja	2027.04.22.	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Elsős beíratás	2027.04.22-23.	Igazgató, tagintézmény-igazgató
Tánc világnapja	2027.04.29.	Munkaközösség-vezetők

2027 május

Esemény	Időpont	Felelős
Anyák napja	2027.05.07.	Osztályfőnökök
Madarak-és fák napja	2027.05.21.	munkaközösségvezetők
Bukásértesítők kiküldése	2027.05.20.	Osztályfőnökök, szaktanárok
Kihívás napja	2027.05.26.	munkaközösségvezetők

2027 június

Esemény	Időpont	Felelős
Nemzeti összetartozás napja	2027.06.04.	7. osztályos osztályfőnökök
Családi és gyermeknap (PIROS NAP)	2027.06.11.	Igazgató, osztályfőnökök
Osztálykirándulás	2027.06.13-15.	Osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	2027.06.16.	Igazgató, szaktanárok
Ballagás (székhely)	2027.06.19.	Igazgató, osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség (székhely)	2027.06.25.	4-8. osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség (tagintézmény)	2027.06.25.	4-8. osztályfőnökök
Tanévzáró értekezlet	2027.06.30.	Igazgató

Csoportos téma feldolgozások

1. **„Mese-foglalkozások” (alsó tagozat)**
   A mesék kiemelkedő szerepet töltenek be a gyermekek személyiségfejlődésében. **Stresszoldó, harmonizáló és megnyugtató hatásuk** révén hozzájárulnak a belső egyensúly kialakulásához, elősegítik a szorongások és félelmek oldását. Emellett **fejlesztik az érzelmi intelligenciát, az empátia és az együttérzés képességét**, támogatva ezzel a gyerekek szociális kompetenciáinak kibontakozását.

2. **Élvezeti szerek használata** (drog, alkohol)

A legfrissebb tapasztalatok és kutatási eredmények azt mutatják, hogy egyre több fiatal már egészen korai életkorban kapcsolatba kerül **új pszichoaktív szerekkel**, különösen a **szintetikus kannabinoidokkal**. Ezek a szerek gyakran:

- olcsók,
- gyors és intenzív hatással rendelkeznek,
- könnyen hozzáférhetők,

- a fiatalok körében sokszor **tévesen legálisnak** vélt szerek közé tartoznak.

Ez a jelenség **kiemelt figyelmet és megelőző tevékenységeket** igényel az iskolai közösségekben.

Tervezett módszertani megközelítés:

- **Kisfilm feldolgozása** a témában (vizuális hatású prevenciós tartalom),
- **Közös beszélgetés**, élményszerű feldolgozás, tapasztalatmegosztás, irányított kérdésekkel és reflektív gondolkodással.

3. **Internetes zaklatás** (cyber bullying)

Az **UNICEF felmérése** szerint **Magyarországon minden harmadik gyermeket érint az internetes zaklatás**. Ez a jelenség komoly pszichés és érzelmi következményekkel járhat, ezért megelőzése kiemelt fontosságú az iskolai nevelőmunka során.

Internetes zaklatásnak (cyberbullying) nevezzük azt a magatartásformát, amikor egy fiatal **ismétlődő, szándékos sérelmet szenved el** online térben – például közösségi oldalakon, üzenetküldő alkalmazásokon vagy mobiltelefonon keresztül. A zaklatás célja lehet:

- megalázás,
- fenyegetés,
- nevetségessé tétel,
- kiközösítés,
- lejáratás,
- a zaklatott személy negatív színben való feltüntetése.

Tervezett módszer a feldolgozáshoz:

- **Kisfilm megtekintése** az internetes zaklatás témájában,
- **Irányított közös beszélgetés**, tapasztalatmegosztás, reflexió, a veszélyek tudatosítása és a segítségkérés lehetőségeinek megbeszélése.

4. **Média eszközök túlzott használata – függőség**
   (számítógép, mobil)

Egyes tanulók esetében megfigyelhető, hogy **átlagon felüli időt töltenek számítógépes játékokkal**, ami hosszú távon **személyiségfejlődésükre és szociális kapcsolataikra is negatív hatással lehet**. Az ilyen jellegű túlzott képernyőhasználat miatt a gyermekek gyakran kimaradnak más értékes élettapasztalatokból, szabadidős tevékenységekből, közösségi élményekből.

A függőség kialakulása akár már **kisgyermekkorban** is elkezdődhet, különösen, ha hiányzik a tudatos szabályozás és a családi kontroll.

Alkalmazott módszerek:

- **Szülői körök szervezése** – tájékoztatás, jó gyakorlatok megosztása, közös megoldáskeresés.
- **Egyéni esetkezelés** – az érintett tanulók támogatása, szükség esetén iskolapszichológus, gyermekvédelmi szakember, család bevonásával.

5. **Szociális készségfejlesztő csoportfoglalkozás**

A csoportfoglalkozások célja, hogy a résztvevők **pozitív közösségi élményeken keresztül fejlődjenek önismeretükben, autonómiájukban**, valamint megerősödjenek **szociális készségeikben**. Az egyre inkább elidegenedett világban ezek a csoportok lehetőséget adnak a személyes kapcsolódásra, a másokkal való együttműködés gyakorlására és az önmagukhoz való viszony tudatosítására.

A program **speciális módszertani eszközökkel** segíti a résztvevőket abban, hogy megtalálják helyüket a közösségben, és megtapasztalják az önazonos viselkedés, valamint az egymás iránti empátia erejét.

Tervezett módszer:

- **Csoportmunka** – kb. **5 alkalmas** önismereti és közösségépítő foglalkozás-sorozat.

6. Konfliktusok az osztályban, iskolában

A kisebb konfliktusok a tanulók mindennapi életének természetes velejárói, és leggyakrabban **verbális összeütközések formájában** jelennek meg. Ugyanakkor a tartós lelki bántalmazás, az úgynevezett **pszichés erőszak** (pl. gyötrés, fenyegetés, lelki terror) **sokkal súlyosabb és hosszabb távú következményekkel** járhat az érintett tanulók számára.

A diákok közötti konfliktusok iskolánkban jellemzően az alábbi formákban fordulnak elő:

- kigúnyolás,
- verekedés,
- kiközösítés, társas izoláció.

Ezek felismerése, megelőzése és pedagógiai eszközökkel való kezelése **kulcsfontosságú a biztonságos iskolai légkör megőrzésében**.

Alkalmazott módszerek:

- **Egyéni esetkezelés** – a konfliktusban érintett tanulókkal, szülők bevonásával, szükség szerint gyermekvédelmi felelős vagy iskolapszichológus támogatásával.
- **Közösségfejlesztő csoportfoglalkozás** – 3–4 alkalmas tematikus foglalkozás a problémák közösségi szintű feldolgozására, normák erősítésére, empátia és együttműködés fejlesztésére.

7. Pályaorientáció

A jó pálya- és iskolaválasztás hosszú időre befolyásolhatja a diákok életét.

Módszer:

- feladatlap
- csoport munka / lehet egyéni is

8. **Szülői kör / klub „Szülők iskolája”**

A szülői kört/klubot változó időközönként tartjuk, kötetlenül, hangulatos, baráti légkörben.

A találkozások céljai:

- tapasztalat / vélemény csere
- a szülők tanácsot kérhessenek és kaphassanak egymástól és szakemberektől az őket foglalkoztató időszerű gyermeknevelési, tanulási, viselkedési kérdésekben.

Módszer:

- előadás
- csoport munka

Témák:

- internet és média eszköz használat
- drog és alkoholfogyasztás
- gyerekek magatartási problémái, stb.

9. **Érzékenyítés (látássérülés, hallássérülés, mozgáskorlátozottság, autizmus, értelmi fogyatékosság, stb.)**

Az **érzékenyítés** olyan nevelési folyamat, amelynek célja, hogy a tanulók saját élményeken, interaktív helyzeteken keresztül megtapasztalják a másság elfogadásának és az empátia gyakorlásának fontosságát. A pedagógiai cél, hogy a gyermekek nyitottabbá váljanak a **„normálistól” való eltérések** – legyen szó fogyatékosságról, szociális helyzetről, kulturális különbségről vagy más sajátosságról – iránt.

Az élményalapú megközelítés segíti az elfogadó attitűd kialakulását, fejleszti a figyelmet, az érzelmi intelligenciát és az együttérzést.

Alkalmazott módszerek:

- **Játékos feladatok** – interaktív, szituációs vagy szerepjáték alapú gyakorlatok,
- **Eszközbemutatók** – speciális eszközök (pl. segédeszközök, érzékelést korlátozó kellékek) kipróbálása,
- **Kisfilm feldolgozása** – témához illeszkedő vizuális tartalom közös elemzése,
- **Közös témafeldolgozás** – irányított beszélgetés, reflexió, tapasztalatmegosztás.

Egyéni tevékenységek az iskolában

Az osztályfőnök, valamint az iskolai szociális segítő a gyermekek érdekében **szoros együttműködésben dolgozik a szülőkkel, pedagógusokkal és külső szakmai partnerekkel**. A cél a gyermek jólétének biztosítása, problémáinak időben történő felismerése és a hatékony segítségnyújtás megszervezése.

A tevékenység főbb területei:

- **Szülői tanácsadás:**
  Segítségnyújtás gyermeknevelési, iskolai beilleszkedési, tanulmányi vagy magatartási problémák esetén, valamint a családi élet egyéb területein.
- **Információnyújtás:**
  Tájékoztatás az elérhető szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatásokról, jogokról és a vonatkozó ellátórendszer működéséről.
- **Ügyintézési támogatás:**
  Segítség a hivatalos ügyek intézésében (pl. szociális juttatások, kérelmek), szociális ügyintézés.
- **Szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése:**
  Kapcsolattartás és **közvetítés különböző szakellátások, intézmények és szolgáltatások** felé, delegálás szükség esetén.
- **Életpálya-támogatás:**
  A pedagógiai szakszolgálattal együttműködve segítségnyújtás a tanulók pályaorientációjában, életpálya-tervezésében.
- **Konfliktuskezelés és mediáció:**
  Részvétel, közvetítés a konfliktusos helyzetek megoldásában:
  - szülő–pedagógus,
  - gyermek–pedagógus,
  - gyermek–gyermek,
  - szülő–szülő viszonylatban.
- **Pedagógusok támogatása:**
  Konzultációs lehetőségek biztosítása a pedagógusok számára gyermekvédelmi, szociális vagy családi hátterű problémák esetén.

- **Krízisintervenció:**
  Azonnali segítségnyújtás váratlanul kialakuló veszélyhelyzet vagy krízis esetén (pl. bántalmazás, súlyos családi konfliktus, elhanyagolás).

Közösségi tevékenységek az iskolában

Az intézményben dolgozó szakemberek (pedagógusok, iskolapszichológus, szociális segítő, fejlesztő pedagógus stb.) munkájának összehangolása, valamint a tanulók számára szervezett közösségépítő programok lebonyolítása kiemelt jelentőségű. Ezek hozzájárulnak a prevencióhoz, a közösségi élmények erősítéséhez és a tanulók szociális kompetenciáinak fejlődéséhez.

Főbb tevékenységek:

- **Szakemberek együttműködésének támogatása:**
  - rendszeres esetmegbeszélések szervezése és moderálása,
  - közös szakmai konzultációk, interdiszciplináris együttműködések elősegítése.
- **Közösségi programokban való aktív részvétel:**
  - **kirándulások, erdei iskolák, táborok** szervezése és lebonyolítása,
  - **kulturális események** szervezése (pl. színház-, múzeumlátogatás, előadások),
  - **sport- és szabadidős programok** szervezése (pl. farsang, gyermeknap, pályaorientációs nap),
  - **szociális érzékenyítő akciók** szervezése és végrehajtása (pl. adománygyűjtés, jótékonysági rendezvények).

Ezek a programok segítik a tanulók személyiségfejlődését, erősítik az iskolai közösség kohézióját, valamint hozzájárulnak a szociális hátrányok csökkentéséhez.

Állandó feladataink:

Az iskola termeinek díszítése, otthonossá tétele, a faliújságok aktualizálása. Pályázati kiírások, tanulmányi versenyek figyelemmel kísérése.

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

Az intézményi munkaterv részét képezi az alsós, a felsős, a DÖK, és az SZMK munkaközösség terve és az egyeztetett iskola-egészségügyi munkaterv.

A legfontosabb nevelési feladatok:

- A szülői ház és az iskola nevelési stílusának összehangolása. Helyes magatartás a családban és az iskolában.
- Kölcsönös tisztelet, megértés, elfogadás egymás irányában.
- Helyes önismeretre, önértékelésre, önellenőrzésre és a társak reális értékelésére való nevelés.
- A lelki szépség kiteljesedésének keresése.
- Jellemfejlesztés: türelem, önzetlenség, segítőkészség, szeretet.
- Az önálló ismeretszerzés készségeinek kialakítása érdekében új tanulási módszerek megismertetése és gyakoroltatása.
- A helyes napirend kialakítása és betartatása.
- Kulturált, illedelmes viselkedés otthon, a közlekedésben, az iskolában.
- Az étkezési szokások fokozatos csiszolása (kés, villa használata).
- El kell érni, hogy a gyermek jól érezze magát az iskolában, tekintse azt magáénak és óvja, védje berendezési tárgyait.
- Közös felkészülés az ünnepekre. Az egyházi és a nemzeti ünnepek tartalmát ismerje meg minden tanuló. Erősíteni kell magyarságtudatukat.
- A szociális érzékenységre, az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránti nyitottságra való nevelés, a humánus és értéket védő magatartás megalapozása.
- A Házirend követelményeinek tudatos betartatása.

A Mindszenti Általános Iskola Belső Ellenőrzési Terve jelen dokumentum mellékletét képezi.

Legitimációs záradék

A Mindszenti Általános Iskola Éves Munkatervét a nevelőtestület 2026. augusztus 31. napján elfogadta.

Mindszent, 2026. augusztus 31.

A Mindszenti Általános Iskola és a Mindszenti Általános Iskola Dózsa-telepi Tagintézménye Szülői Közössége képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a 2026/2027. tanév munkatervével kapcsolatos véleményezési jogunkat a 2026. szeptember 08. napján megtartott választmányi értekezleten gyakoroltuk.

Mindszent, 2026. szeptember 08.

Kisné Gyovai Erika, Losonczi Ágnes
Szülői Közösség elnöke

A Mindszenti Általános Iskola és a Mindszenti Általános Iskola Dózsa-telepi Tagintézménye Diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az iskola munkatervével kapcsolatosan előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Mindszent, 2026. szeptember 09.

Nagy-Bányai Szonja, Papp Levente
diákönkormányzat elnöke

Koncsek Bálint, Papp Beáta Katalin
Diákönkormányzatot segítő tanár

„A munkatervben szereplő többletkötelezettségek finanszírozását 2026. december 31-ig jóváhagyom, a 2027. január 1-je utáni időszakra vonatkozóan a támogatás a jövő évi költségvetés elfogadásának és a rendelkezésre álló források függvénye.”

Hódmezővásárhely, 2026.

tankerületi vezető

Mindszenti Általános Iskola

és

Mindszenti Általános Iskola Dózsa-telepi Tagintézménye

Ellenőrzési tervezet

2026-2027. tanév

Pálinkóné Szedlák Renáta

igazgató

AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A nevelő-oktató munka a Mindszenti Általános Iskola valamint a Mindszenti Általános Iskola Dózsa Telepi-Tagintézménye egészére vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének meghatározása a nevelési-oktatási célok megvalósulását, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfeleltetést szolgálja.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményét.

Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai:

- a tanulók.
- a pedagógusok,
- a nem pedagógus dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet

Ellenőrzés, mérés

Az iskolánkban zajló belső ellenőrzés a jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírások megvalósulását vizsgálja.

A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- *pedagógusok esetében:* az igazgató, igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, a munkaközösség-vezetők, valamint külső szakértők
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők

A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:

- A tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására.
- A szülőkkel való kapcsolattartásra.
- A nevelő és oktató munka szakszerűségére és innovációjára a tanítási órákon.
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre.
- A tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására
- A felzárkóztatás és a tehetséggondozás megvalósulására

A tanulók iskolai munkáján belül:

- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására,
- A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
- A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan történik.
- A tanulók értékrendjére
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló témazáró dolgozatot kell íratni. Felelős: tanítók, szaktanárok

Értékelés

Az iskolában folyó értékelő tevékenység **célja,** hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

Alapvető **feladata,** hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

Az értékelés kiterjed:

Tanulók tanulmányi munkájára, a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre, a tanulmányi versenyekre.

Tanulók magatartására, szorgalmára (havonta ill. félévkor és év végén).

Pedagógusok munkájára, az intézményi ellenőrzés, értékelés során, valamint a külső, szakmai, tanfelügyeleti vizsgálatokra.

Intézményi értékelés történhet fenntartó által, és tanfelügyeleti vizsgálatok során, valamit irányított önértékeléssel.

Ellenőrzési-értékelési rendszerünk céljai

- a pillanatnyi teljesítmény javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, hogyan lehet ezeken úrrá az egyén, a testület
- az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása.
- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti;
- pontos, tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez.
- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelműbb megfogalmazását segíti;

- megbízható információt nyújt a tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról;
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

Az értékelések, pedagógiai programban meghatározott módjai: Az 1. évfolyam végén szöveges értékelést kapnak a tanulók. A 2. évfolyamban év végén érdemjeggyel történő osztályozás van. 3. osztálytól 8. osztályig érdemjeggyel történő értékelés, osztályozás van.

Ellenőrzési ütemtervek

BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV 2026. SZEPTEMBER 1-TŐL

Az igazgató, igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató és egyéb vezető beosztású dolgozók a hatáskörükbe tartozó munkaterületet állandóan ellenőrizni kötelesek. Kötelesek tájékozódni szakterületük feladatainak teljesítéséről, valamint az igazgatónak jelenteni azokat az akadályokat, melyek elhárítása a hatáskörüket meghaladja.

Az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszere

ELLENŐRZÉS

terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentumelemzés	havonta	napló	o.fő., igazgatóhelyettes
versenyeredmények	tanévvégi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	igazgató
magatartás	havonta, osztályozó ért.	óralátogatás, megbeszélés	havonta, félévente	feljegyzés	ofő., mkvez.
szorgalom	havonta, osztályozó ért.	óralátogatás, megbeszélés	havonta, félévente	feljegyzés	ofő., mkvez.
fegyelmi ügyek	esetenként	dok.elemzés, megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	igazgató
jutalmazás	házirend szerint	dok.elemzés	rendszeres	feljegyzés, napló	igazgató
belső mérések	tanmenet szerint	dok.elemzés	folyamatos, évente	napló	mk.vez., szaktanár
külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	igazgató, mérési koordinátor
tanmenet, munkatervek	szept. 15	dok.elmzés	évente	tanmenet, munkaterv	tagint.ig, igh.,
pedagógusok munkája	munkaterv szerint	óralátogatás, dok.elemzés	munkaterv szerint	feljegyzés, napló	igh., tagint.ig., ig.

munkaközösségi szakmai munka	munkaterv szerint	iskolai elemzés, beszélgetés	munkaterv szerint	napló	igh., tagint.ig.
házirend	folyamatos	iskolabejárás, óralátogatás, dok.elemzés	folyamatos	feljegyzés	ig.,tagint.ig, igh.
ügyeleti rendszer	folyamatos	dok.elemzés, beszámoltatás	folyamatos	feljegyzés	mk.vez.
SZMSZ, Pedagógiai prog.végrehajtása	ig. utasítás szerint	jogszabály, dok.elemzés	2 évente	feljegyzés	ig., tagint.ig, igh.

terület	**mérési pont**	**módszer**	**gyakoriság**	**dokumentáció**	**felelős**
tanulmányi munka	folyamatos, tanmenet szerinti, félév, év vége	szóbeli, írásbeli	eseti, tanmenet szerinti, félévente	napló, bizonyítvány	szaktanár
versenyeredmények	versenyek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	feljegyzési napló	szaktanár, ofő., tigint.-ig., ig.
magatartás	hónap vége, félév, év vége	önértékelés, megbeszélés	havonta, félévente	napló	oszt.fő
szorgalom	hónap vége, félév, év vége	önértékelés, megbeszélés	havonta, félévente	napló	oszt.fő
fegyelmi ügyek	félév, év vége	megbeszélés	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
jutalmazás	félév, év vége	önértékelés, dok.elemzés	félévente	napló	szaktanár, ofő., tagint.ig, ig.
belső mérések	tanmenet szerint	írásbeli, szóbeli	rendszeres	napló, jk.	ig., szaktanár, mk.vez.
külső mérések	esetenként	írásbeli	eseti	jegyzőkönyv	ig., mérési koordinátor
tanmenet, munkatervek	félév, év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
pedagógusok munkája	félév, év vége	beszélgetés, dok.elemzés	félévente	feljegyzések	ig., tagint.ig, igh.
munkaközösségi szakmai munka	tanév vége	önértékelés	évente	írásos beszámoló	ig.
házirend	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	ig., tagint-ig., ig.
ügyeleti rendszer	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	mk.vez.
SZMSZ, Pedagógiai prog.végrehajtása	2 évente	beszámoló	2 évente	jegyzőkönyv	ig., tagint.ig, igh.

ÓRALÁTOGATÁSI TERV

2026/2027. tanév

I. félév

Név	Tantárgy	hónap	Ellenőrző	Osztály
Czanik Sándor	testnevelés	október	Párkányi László	6.a
Antalné Kardos Csilla	matematika	október	Pálinkóné Szedlák Renáta	5.a
Asztalos Gábor	német	október	Pálinkóné Szedlák Renáta	6.a
Lantosné Pálinkó Erika	magyar	október	Pálinkóné Szedlák Renáta	7.a
Nagy Zita	német nyelv	október	Lupityka Gáborné Pelyva Sára	6.c
Molnár Levente	vizuális kultúra	október	Márkus Imre	5.c
Tóthné Terbán Irén	testnevelés	október	Pálinkóné Szedlák Renáta	7.c
Szűcs Tünde	matematika	október	Terbán-Szecskó Dóra	1.c
Csernák Lajosné	magyar	október	Lupityka Gáborné Pelyva Sára	3.c
Márkus Imre	történelem	október	Pálinkóné Szedlák Renáta	6.b
Kuhár Józsefné	matematika	október	Gémesné Wittich Szilvia	3.b
Papp Magdolna	magyar	október	Pálinkóné Szedlák Renáta	2.b
Kocsis-Savanya Antalné	matematika	október	Párkányi László	7.a
Szunyiné Marton Edit Zsuzsanna	biológia	október	Párkányi László	7.b
Koncsek Bálint	matematika	október	Gémesné Wittich Szilvia	4.b
Gémesné Wittich Szilvia	magyar	október	Pálinkóné Szedlák Renáta	4.a
Nagyné Farkas Enikő	magyar	november	Pálinkóné Szedlák Renáta	1.b
Székely László	angol	november	Pálinkóné Szedlák Renáta	4.a
Köblös Edina	magyar	november	Terbán-Szecskó Dóra	2.c
Lupityka Gáborné Pelyva Sára	matematika	november	Terbán-Szecskó Dóra	2.c
Párkányi László	testnevelés	november	Lupityka Gáborné Pelyva Sára	8.a

II. félév				
Név	**Tantárgy**	**hónap**	**Ellenőrző**	**Osztály**
Bodnár Henriett	magyar	február	Lupityka Gáborné Pelyva Sára	8.c
Szécsényi Ágnes	testnevelés	február	Párkányi László	1.b
Gál Tünde	természettudomány	február	Párkányi László	6.a
Lázár Judit	ének	február	Gémesné Wittich Szilvia	3.a
Kovács Terézia	matematika	március	Terbán-Szecskó Dóra	3.a
Horváthné Karsai Anikó	fejlesztés	március	Gémesné Wittich Szilvia	1.b
Pálinóné Szedlák Renáta	napközi	március	Lupityka Gáborné Pelyva Sára	2.a
Rácz Anett	magyar	március	Lupityka Gáborné Pelyva Sára	1.c
Nagy Tibor Ambrus	digitális kultúra	március	Márkus Imre	8.a
Csernák János	matematika	április	Pálinkóné Szedlák Renáta	8.a
Papp Beáta	fejlesztés	április	Lupityka Gáborné Pelyva Sára	4.c
Könyves-Orosz Zsuzsa	fejlesztés	április	Pálinkóné Szedlák Renáta	3.a
Nagyillés Lászlóné	napközi	április	Pálinkóné Szedlák Renáta	3.a
Győri Andrea	matematika	április	Pálinkóné Szedlák Renáta	1.b
Vigh Zoltánné	magyar	április	Pálinkóné Szedlák Renáta	2.a
Terbán-Szecskó Dóra	magyar	április	Lupityka Gáborné Pelyva Sára	4.c
Pulcz-Surányi Edina	matematika	április	Pálinkóné Szedlák Renáta	1.a
Sebők-Szabó Bernadett	testnevelés	május	Párkányi László	4.a